

PAO

FONDAMENTAUX ET OUTILS DE LA PUBLICATION ASSISTÉE PAR ORDINATEUR

intervenant

public

Tous publics désireux d'expérimenter les logiciels de PAO et d'améliorer la qualité de ses documents.

EN PRÉSENTIEL

prérequis

Avoir un minimum de pratique de l'outil informatique.

Christophe Micheau

objectifs

Cette formation vise à faire découvrir les bases de la PAO.

À l'issue, les apprenants pourront utiliser les fonctions de base des logiciels professionnels pour produire des documents de qualité.

Infographiste avec plus de 15 ans d'expérience métier et 7 ans comme formateur au sein des entreprises

contact@cmicho.fr
06 08 23 84 91
www.cmicho.fr

Préparer le projet de publication

Définir les éléments nécessaires à la fabrication de la publication
Choisir parmi les logiciels professionnels
Trouver des ressources (sur le web ou localement)
Générer du contenu

Ordonner la mise en pages

Distinguer les gabarits et les éléments de la maquette
Hiérarchiser et rendre lisible l'information dans la page
Construire une charte graphique simple
Organiser la pagination

Utiliser les polices de caractère

Identifier différents types de polices
Regrouper et gérer l'activation des polices
Choisir des polices adaptées
Combiner les polices entre elles

Appliquer du traitement de texte

Expérimenter les enrichissements avancés du texte
Expérimenter la mise en forme avancée des paragraphes
Évaluer le gris typographique
Appliquer la correction ortho-typographique

Traiter les images

Interpréter le niveau de qualité d'une image
Appliquer les corrections de base
Exporter dans les différents formats

Résoudre la problématique des couleurs

Différencier les espaces colorimétriques
Fabriquer des couleurs
Simuler le rendu final

Publier un document

Produire le PDF pour l'impression
Produire le PDF pour le web

Formation
Consultant-Formateur de l'organisme de formation Ad'missions Savoir-Faire

tarif page 4

méthodes

Présentations théoriques, démonstrations, exercices pratiques sur ordinateurs et échanges interactifs

durée

moyens

Logiciels Adobe InDesign, Scribus, Adobe Photoshop, Gimp, Livre des polices, Fontmatrix, Google

1 JOUR
(7h)

évaluations

Quizz, réalisation en autonomie d'exercices pratiques
Feuille d'émargement, fiche d'évaluation et attestation